

Indkaldelse & Beslutningsprotokol til offentligt menighedsrådsmøde
Tirsdag d.16.12. kl. 17.00 i Sognehuset

Sted	Sognehuset
Mødedeltagere	Michael Sørensen, Aase Kjær, Jytte Berthelsen, Ulrik Ahrendt-Jensen, Maria Dalsgaard, Lizette Harritsø Lauritzen, Henrik Kert, Pernille Nærvig Petersen, Jeannette Eilertsen, Anette Lindberg, Kristina Lundbergh
Afbud	Jan Reich, Stine Brofeldt
Fraværende uden afbud	

DAGSORDEN No. 1.

BESLUTNINGSREFERAT

1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2.	Bemærkninger til referater af 11.11.	Ingen bemærkninger
3.	Formanden orienterer: a. Referat fra PU møde 25.11. b. Livstreem fra Aarhus uni. c. Svar på ansøgning EHP fond d. Ny kirkeistansættelsesordn. e. Menighedsrådsmøder 1. halvår 2026. f. Kirkevagter 1. kvartal 2026 g. Senere indk. Post.	a. Orientering om ansættelse af ny personalekonsulent Barbara Køgs Andersen, som gerne vil deltage på et MR møde. b. Formanden henvender sig til forslagsstiller. c. Bestyrelsen for EHP har på møde besluttet at imødekomme ønske om 30.000 kr. til indkøb af Højskolesangbøger d. Orientering om ordningen fortaget. e. Alle datoer godkendt f. Kirkevagter uddelt g. Ingen bemærkninger
4.	Orientering fra skoletjenesten.	Ingen bemærkninger
5.	Orientering fra børnetjenesten	Ingen bemærkninger
6..	Orientering fra kirke-og kirkegårdsudvalg.	Orientering om den nye præstegård. De to matrikler ved vandværket er nu registreret i kirkens navn. Orientering om salg af den gamle præstegård. Der arbejdes videre med diverse forhold omkring situationen. Endnu ingen afklaring vedr. klitten.
7.	Økonomi.	Punktet udgår.

8.	Kirkeblad og medier	Der afholdes møde i medieudvalget medio januar (efterfølgende aftalt til 14. januar før MR-møde) med henblik på at gennemgå spørgeskemaer og beslutte fremtidigt antal tryk af kirkebladet. Udvalget kommer med oplæg til håndtering fremover. Maria udarbejder introbrev. Formanden deltager i mødet. Instagram gør det vældig godt og har fået mange nye følgere
9.	Orientering fra kontaktperson. a. Brug af vikarer	Der har være afholdt MUS-samtaler i november. Kontaktpersonen har haft møde med ny personalkonsulent, der gerne deltager på et MR-møde og på et kaffe/personalemøde. a. Orientering foretaget
10.	Orientering fra kirkeværge.	Tilbud på beskæring af egetræet modtaget. Der blev stillet forslag om at flytte flagstangen i stedet for. Det blev vedtaget at flytte flagstangen. KK kommer med bud på, hvor den kan placeres.
11.	Orientering fra aktivitetsudvalg	Ingen bemærkninger.
12.	Orientering fra præsterne.	Der er dd uddelt julehjælp til 20 ansøgere, der alle blev imødekommet. Godt samarbejde med Brugsen. To har fået leveret juletræ. Konklusion på det nye koncept er absolut positiv. Der er mange besøg af børneinstitutioner og fra skolen i hele december
13.	Orientering fra Grønt Udvalg	Orientering foretaget. Der indhentes hjælp til at udfylde formular i forbindelse med registrering af "Grøn Kirke".
14.	Eventuelt	Ingen bemærkninger.
15.	Forslag til dagsorden næste møde	Ingen bemærkninger.
16.	Protokoloplæsning foretages løbende.	
17.	Lukket møde Kontaktperson fremlagde sag samt indstilling	Indstilling godkendt

Referent: Maria Dalsgaard